

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 05.03.2010

№ 12

Об утверждении порядка разработки,
формирования и реализации муниципальных
целевых программ

В целях повышения результативности и эффективности реализации муниципальных целевых программ, на основании ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Ильинское сельское поселение», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок разработки, формирования и реализации муниципальных целевых программ (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по бюджетному учету и отчетности О.Ю. Низовкину.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава поселения

Е.Д. Поздняков

Утверждён
постановлением главы
Ильинского сельского поселения
от 05.03.2010 № 12

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ
ПРОГРАММ**

Порядок разработки, формирования и реализации муниципальных целевых программ (далее - Порядок разработки и реализации МЦП) разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса. Порядок разработки, формирования и реализации МЦП определяет требования, которым должны соответствовать муниципальные целевые программы, процесс их разработки, согласования, утверждения, финансирования, внесения в них изменений и дополнений, управления и контроля за ходом реализации

муниципальных целевых программ.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

В настоящем Порядке разработки, утверждения и реализации МЦП используются следующие понятия и термины.

МЦП - муниципальный правовой акт, ограниченный по сроку действия, определяющий систему обоснованных целей, соответствующих им задач и обеспеченных ресурсами мероприятий, направленных на положительные и качественные изменения в конкретной социально-экономической сфере поселения.

Проект - упорядоченный по времени комплекс мероприятий, имеющий целью создание нового товара или услуги, строительство, реконструкцию или модернизацию объекта, создание или изменение делового процесса.

Мероприятие - целенаправленное действие или несколько связанных действий в отношении однозначно поименованного объекта, дающих четкое представление о содержании производимых работ.

Инициативное предложение - обоснование необходимости разработки и реализации МЦП.

Инициатор разработки МЦП – администрация Ильинского сельского поселения, Совет народных депутатов Ильинского сельского поселения или общественная организация, иницирующая постановку проблем и предложения для их решения программно-целевым методом.

Заказчик МЦП - администрация сельского поселения и (или) Совет народных депутатов Ильинского сельского поселения, принимающие решение о необходимости разработки и реализации МЦП.

Администратор МЦП - администрация Ильинского сельского поселения или уполномоченная администрацией поселения организация, обеспечивающая единое руководство разработкой и реализацией МЦП и подготовку отчетности о ходе реализации.

Исполнители МЦП - администрация поселения

Участники МЦП - хозяйствующие субъекты различных форм собственности, привлекаемые к реализации программных мероприятий.

Показатели результативности - количественные показатели, характеризующие степень выполнения мероприятия, решения задач, достижения цели МЦП.

Иные понятия и термины используются в значениях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Флорищинского сельского поселения.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Основаниями для разработки и реализации МЦП являются:

- наличие задач, определенных приоритетами стратегии социально-экономического развития муниципального образования Ильинское сельское поселение;
- наличие проблемных вопросов развития муниципального образования Ильинское сельское поселение, выявленных путем анализа тенденций социально-экономического развития;
- наличие рекомендаций о разработке и принятии аналогичных муниципальных целевых программ в федеральных и (или) областных нормативных правовых актах;
- наличие проблемных вопросов, выявленных в ходе межмуниципального сотрудничества.

2.2. Процесс разработки и реализации МЦП включает этапы:

- 1) разработка инициативного предложения и принятие решения о целесообразности разработки МЦП;
- 2) разработка, обсуждение, экспертиза и утверждение проекта МЦП;
- 3) управление реализацией МЦП, мониторинг и оценка эффективности и результативности ее реализации;
- 4) внесение изменений и дополнений в МЦП по результатам мониторинга ее реализации (при необходимости);
- 5) оценка результативности реализации МЦП и ее завершение.

2.3. МЦП должна:

- а) быть ограниченной по времени и ориентированной на качественные и положительные изменения;
- в) обеспечивать взаимосвязь проблемных вопросов, целей, задач, мероприятий и социально-экономических результатов;
- г) включать обоснованные объемы работ и ресурсных затрат.

2.4. МЦП или ее отдельные мероприятия могут входить, сохраняя свой статус, в состав областных, федеральных или межрегиональных программ, в реализации которых участвует Ильинское сельское поселение.

2.5. Администрация сельского поселения информирует население сельского поселения о ходе реализации и результатах выполненных МЦП.

3. ИНИЦИИРОВАНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ РАЗРАБОТКИ МЦП

3.1. Инициативное предложение разрабатывает администрация поселения по собственной инициативе или по указанию главы поселения.

В случаях, когда инициатором разработки программы являются депутаты Совета народных депутатов Ильинского сельского поселения или общественная организация, предложения по решению проблемных вопросов направляются в администрацию поселения в соответствии с действующими правилами документооборота. Разработку

инициативного предложения осуществляет администрации сельского поселения по указанию главы поселения.

При наличии рекомендаций о разработке МЦП в федеральных нормативных актах и (или) нормативных актах Владимирской области администрация поселения, принимает решение о разработке инициативного предложения без отдельного распоряжения главы поселения и выступает инициатором разработки МЦП.

3.2. Разработка инициативного предложения осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по разработке МЦП.

Инициативное предложение должно включать следующие разделы:

- а) наименование и реквизиты инициатора и разработчика;
- б) предложения по наименованию МЦП, описание предназначения МЦП (в случае, когда наименование МЦП не раскрывает ее назначения);
- в) характеристику тенденций и прогноз развития сложившейся проблемной ситуации в сфере действия МЦП без использования программно-целевого метода;
- г) структуру проблем с указанием их отраслевой и ведомственной принадлежности;
- д) обоснование целесообразности применения программно-целевого метода для решения проблемных вопросов;
- е) описание выгодоприобретателей и их выгод от реализации МЦП;
- ж) предложения по целям, задачам МЦП и показателям результативности, позволяющим оценивать ход реализации МЦП;
- з) предложения по объемам, источникам и направлениям финансирования МЦП;
- и) предложения по администратору МЦП и организации управления реализацией МЦП;
- к) предложения по срокам и этапам реализации целевой программы;
- л) предложения по разработчикам проекта МЦП.

3.3. Администрация поселения в 10-дневный срок проводит экспертизу инициативного предложения. Подготовка экспертного заключения на инициативное предложение осуществляется с учетом:

- а) наличия оснований согласно п. 2.1 настоящего Порядка разработки, утверждения и реализации МЦП;
- б) соответствия требованиям настоящего Порядка разработки, утверждения и реализации МЦП;
- в) ожидаемых социально-экономических результатов;
- г) распределения проблемных вопросов по различным сферам деятельности и обоснованности их решения программно-целевым методом;
- д) оценки ресурсной обеспеченности МЦП, в том числе обеспеченности финансированием из альтернативных источников (федеральных, областных, внебюджетных);
- е) наличия общественной поддержки (при необходимости);
- ж) принципиальной новизны в решении организационных, технических и иных вопросов (при необходимости).

В экспертном заключении указываются выводы о целесообразности разработки проекта МЦП или дается мотивированный отказ на его разработку.

3.4. После получения экспертного заключения структурное подразделение - разработчик инициативного предложения - в установленном порядке вносит на рассмотрение коллегии администрации поселения проект постановления главы поселения о разработке МЦП или предлагает снять вопрос с рассмотрения.

В проекте постановления главы поселения указываются наименование проекта МЦП, ее цель (подцели) и задачи, администратор МЦП, сроки разработки и состав рабочей группы для разработки проекта МЦП (при необходимости).

К пояснительной записке прикладываются документы, на основании которых осуществлялась разработка инициативного предложения, и заключение.

3.5. Решение о разработке проекта МЦП или об отклонении внесенного инициативного предложения принимается на заседании комиссии по разработке МЦП администрации поселения. При отклонении внесенного предложения о разработке проекта МЦП в протокол заседания комиссии по разработке МЦП администрации поселения вносится мотивированное решение об отказе.

3.6. Не допускается разработка проекта МЦП без рассмотрения инициативного предложения на коллегии администрации поселения или комиссии.

4. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА МЦП

4.1. Разработку проекта МЦП осуществляет ее администратор (самостоятельно или в составе рабочей группы) и (или) сторонняя организация. Консультационную помощь администратору МЦП на этапе ее разработки оказывает отдел экономического анализа и реализации национальных проектов администрации Кольчугинского района. При разработке проекта МЦП рабочей группой организацию ее работы осуществляет администратор МЦП. Разработка проекта МЦП без привлечения сторонних организаций осуществляется без дополнительного финансирования.

При разработке проекта МЦП сторонней организацией администратор МЦП подготавливает техническое задание на его разработку, которое утверждает заместитель главы поселения, курирующий соответствующее структурное подразделение. Администратор МЦП организует проведение конкурса на разработку МЦП и обеспечивает финансирование ее разработки.

4.2. Администратор МЦП в сроки, установленные постановлением главы поселения, в соответствии с Методическими указаниями по разработке МЦП и типовой структурой МЦП (приложение 1 к Порядку разработки и реализации МЦП) разрабатывает проект МЦП и направляет его в администрацию поселения для экспертизы.

4.3. Администрация поселения в 10-дневный срок после поступления проекта МЦП проводит его экспертизу. Подготовка экспертного заключения на проект МЦП осуществляется с учетом:

- а) соответствия структуры и содержания проекта МЦП требованиям настоящего Порядка разработки, утверждения и реализации МЦП;
- б) обоснованности решения проблемных вопросов программно-целевым методом и оценки взаимосвязи проблемных вопросов, целей, задач, мероприятий и социально-экономических результатов;
- в) обоснованности ожидаемых социально-экономических результатов и оценки потенциала качественных и положительных изменений в сфере действия проекта МЦП;
- г) оценки ресурсной обеспеченности МЦП, в том числе финансирования из

альтернативных источников (федеральных, областных, внебюджетных);

д) наличия общественной поддержки (при необходимости);

е) принципиальной новизны в решении организационных, технических и иных вопросов (при необходимости).

В экспертном заключении указывается показатель качества проекта МЦП, согласно приложению 2 к Порядку разработки, утверждения и реализации МЦП.

4.4. В случае отрицательного экспертного заключения проект МЦП возвращается ее администратору для доработки.

При необходимости администратор МЦП организует специализированную экспертизу проекта МЦП (экологическую, техническую или иную). Экспертное заключение специализированной экспертизы прилагается к проекту МЦП.

4.5. При положительном экспертном заключении администратор МЦП в установленном порядке вносит проект МЦП на рассмотрение коллегии администрации района. Проект постановления главы поселения в обязательном порядке согласовывается с исполнителями МЦП.

4.6. Решение о вынесении проекта МЦП на рассмотрение Совета народных депутатов Ильинского сельского поселения принимается на заседании коллегии администрации поселения. Положительное решение коллегии администрации поселения оформляется постановлением главы поселения, подготовку которого осуществляет администратор МЦП.

4.7. Проект МЦП оформляется в виде проекта постановления и в установленном порядке утверждается главой поселения (ст. 179 Бюджетного Кодекса РФ не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете в Совет народных депутатов).

4.8. Не допускается вынесение на рассмотрение и утверждение проекта МЦП непосредственно в ходе исполнения бюджета Ильинского сельского поселения в случае, если реализация программных мероприятий предусматривается в текущем финансовом году и требует дополнительного финансирования.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ И ФИНАНСИРОВАНИЕ МЦП

5.1. Администратор МЦП организует ее реализацию в соответствии с утвержденным программным документом. В целях достижения результатов МЦП администратор:

а) обеспечивает оперативное управление реализацией МЦП и координацию ее исполнителей и участников;

б) разрабатывает квартальные планы реализации МЦП и осуществляет текущий контроль за своевременностью и качеством выполнения мероприятий МЦП;

в) формирует заявки на финансирование мероприятий МЦП из бюджета района и на софинансирование из вышестоящих бюджетов в очередном финансовом году;

г) выполняет функции муниципального заказчика на размещение заказов путем проведения открытых конкурсов, аукционов, запроса котировок с целью заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- д) запрашивает отчеты о выполнении мероприятий МЦП у ее исполнителей;
- е) обеспечивает своевременное предоставление достоверной информации (квартальных и годовых отчетов) о ходе реализации МЦП и подготавливает предложения о внесении изменений в МЦП;
- ж) осуществляет иную деятельность, предусмотренную настоящим Порядком разработки, утверждения и реализации МЦП.

Администратор МЦП несет ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение мероприятий программы.

В целях обеспечения реализации МЦП руководитель структурного подразделения администрации поселения - администратор МЦП - является ответственным исполнителем.

5.2. Отбор участников программных мероприятий, инвестиционных и иных проектов, реализуемых в рамках МЦП, производится на основании соответствующих муниципальных правовых актов. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются на основе муниципальных контрактов в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами о размещении заказов для муниципальных нужд.

Финансирование программных мероприятий, выполняемых исполнителями МЦП (за исключением организационных и правовых), осуществляется в пределах расходов бюджета района, выделяемых на реализацию этих программ.

5.3. В целях обеспечения финансирования МЦП из бюджета поселения в очередном финансовом году администраторы МЦП в срок до 10 августа текущего года представляют в администрацию сельского поселения заявки на бюджетное финансирование согласно приложению 3 к Порядку разработки, утверждения и реализации МЦП.

Мероприятия, включенные в МЦП как проекты, детализируются в бюджетной заявке с указанием объемов финансирования и конечных результатов их реализации.

К заявкам на бюджетное финансирование администраторы МЦП прилагают информацию (копии писем с указанием объемов финансирования), подтверждающие документы (гарантийные письма, соглашения о намерениях, договоры о совместной деятельности и т.п. с указанием объемов финансирования), подтверждающие участие средствами организаций или предприятий в реализации программы.

Бюджетные заявки, представленные с нарушением сроков и (или) не соответствующие требованиям настоящего Порядка разработки, утверждения и реализации МЦП, не подлежат включению в перечень программ, финансируемых из бюджета поселения в очередном году.

Отдел бюджетного учета и отчетности в срок до 20 сентября определяет предельный объем финансирования МЦП в очередном финансовом году и направляет его в финансовое управление.

5.4. По результатам отбора мероприятий МЦП и уточнения объемов финансирования комиссия по реализации муниципальных целевых программ подготавливает перечень МЦП и объемы их финансирования из бюджета поселения в очередном финансовом году и предложения по приостановлению или закрытию МЦП.

Перечень согласовывается с заместителями главы поселения и в срок до 1 октября направляется администраторам МЦП и в отдел бюджетного учета и отчетности

администрации поселения.

Администраторы МЦП организуют работу исполнителей по внесению расходов на реализацию программы в проект бюджета поселения на очередной год. Расходы выделяются отдельной строкой в функциональной и ведомственной структурах бюджета.

5.5. Перечень МЦП, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году, утверждается в составе проекта бюджета поселения на очередной финансовый год. Финансирование МЦП осуществляется в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Ильинском сельском поселении, решением Совета народных депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год.

5.6. Перемещение бюджетных ассигнований в ходе реализации МЦП допускается только в пределах программы. При необходимости перемещения денежных средств администратор МЦП подготавливает обоснование и согласовывает его с администрацией сельского поселения. Согласованию подлежат все перемещения денежных средств, осуществляемые при реализации МЦП.

5.7. Контроль за расходованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с утверждённым бюджетом на очередной финансовый год.

6. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ МЦП

6.1. Мониторинг МЦП осуществляется в целях оценки результативности и эффективности их реализации. Объектами мониторинга и контроля являются утвержденные главой Ильинского сельского поселения МЦП и не приостановленные на очередной финансовый год. Функции мониторинга осуществляет администрация сельского поселения.

Мониторинг предусматривает двухуровневую оценку:

оперативный мониторинг - оценивается степень завершенности и достижения запланированных локальных результатов мероприятий МЦП;

программный мониторинг - оценивается степень решения задач, достижения намеченных целей (подцелей) и влияния результатов МЦП на социально-экономическую ситуацию в районе.

6.2. В целях обеспечения оперативного мониторинга выполнения программы администраторы МЦП в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в администрацию сельского поселения на бумажном и электронном носителях квартальные отчеты согласно приложению 4 к Порядку разработки, утверждения и реализации МЦП.

Администрация Ильинского сельского поселения проводит оценку соответствия плановых сроков и достигнутых результатов мероприятий фактическим и при необходимости дает предложения по повышению эффективности реализации МЦП в текущем году.

6.3. В целях обеспечения программного мониторинга администраторы МЦП ежегодно подготавливают годовые отчеты о ходе реализации МЦП (приложение 5 к настоящему

Автор: Administrator
18.01.2012 13:43 -

Порядку разработки, утверждению и реализации МЦП) и в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляют их в администрацию сельского поселения. По тем МЦП, реализация которых завершается в отчетном году, дополнительно к годовому отчету представляется заключительный отчет за весь период реализации. Разработка заключительного отчета осуществляется в соответствии с требованиями к годовому отчету.

6.4. На основе отчетов администраторов МЦП администрация сельского поселения проводит оценку результативности и эффективности МЦП по следующим параметрам:

- а) степень выполнения запланированных мероприятий и достижения их локальных результатов;
- б) степень достижения цели (подцелей) и решения задач МЦП;
- в) степень соответствия запланированному уровню затрат;
- г) отклонения показателей результатов МЦП и затрат на отчетный год от плановых показателей;
- д) оценка влияния результатов МЦП на социально-экономическое развитие муниципального образования.

В случае неполноты представления информации годовой отчет может быть возвращен на доработку администратору МЦП.

По результатам оценки администрация сельского поселения рассчитывает показатель качества реализации МЦП, определяемый согласно приложению 6 к Порядку.

6.5. В рамках мероприятий, контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляют администраторы программ, исполнители и отдел бюджетного учета и отчетности администрации Ильинского сельского поселения в соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ильинское сельское поселение.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ И ЗАВЕРШЕНИЕ МЦП

7.1. Решения об изменении, приостановлении, возобновлении, прекращении, завершении или продлении срока действия МЦП утверждаются главой поселения на основании предложений исполнителей программ.

Разработку проектов постановлений главы поселения осуществляет администратор МЦП по собственной инициативе и (или) по предложению отдела бюджетного учёта и отчётности.

7.2. Действие МЦП может быть приостановлено или прекращено в следующих случаях:

- а) невозможности достижения цели МЦП, в том числе в силу форс-мажорных обстоятельств;
- б) в случае нерационального и (или) нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на реализацию МЦП;
- в) существенного изменения объемов финансирования МЦП, влияющего на снижение их результативности;

г) досрочного достижения цели МЦП.

7.3. МЦП, имеющие плановую обеспеченность финансированием из бюджета района в очередном году менее 50%, подлежат приостановлению.

7.4. При необходимости срок реализации МЦП может продлеваться, но не более чем на один год.

7.5. Завершение МЦП по сроку реализации осуществляется после утверждения отчета о результатах реализации МЦП главой поселения. Подготовку проекта постановления о завершении МЦП и утверждении отчета о результатах ее реализации осуществляет администратор МЦП.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком разработки, формирования и реализации МЦП, решаются в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1

к Порядку
разработки, формирования и реализации
муниципальных целевых программ

ТИПОВАЯ СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел I. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт содержит краткие сведения о МЦП:

основание для разработки программы;

наименование, дата и номер нормативного документа о разработке программы;

заказчик программы;

основные разработчики программы;

цель программы;

основные задачи программы;

исполнители программы;

сроки реализации программы;

объем и источники финансирования;

ожидаемые конечные результаты;

контроль за исполнением программы.

Раздел II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

Кратко раскрывается содержание основных понятий и терминов, употребляемых в тексте и характеризующих специфику МЦП. Также раскрываются принятые в тексте сокращения.

Раздел III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ

В разделе описывается характеристика текущей ситуации в сфере действия МЦП. Проводится анализ сложившейся тенденции (или тенденций). Дается характеристика факторов и корневых проблемных вопросов, формирующих тенденцию. Дается оценка последствий сложившейся ситуации для поселения в долгосрочной перспективе (прогноз ситуации) и обосновывается необходимость перелома сложившейся тенденции. Обосновывается целесообразность использования программно-целевого подхода для решения проблем, дается описание путей решения проблемных вопросов. Также в разделе описываются количественные характеристики ресурсов в сфере действия программы.

В приложении к МЦП указывается перечень проблемных вопросов, формирующих тенденцию.

Раздел IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЦП

В разделе приводится система целеполагания МЦП, включающая цель, подцели и задачи, позволяющие обеспечить полное или частичное решение проблемного вопроса.

1. Требования к целям. Как правило, МЦП должна быть направлена на достижение одной цели. Цель должна соответствовать следующим требованиям:

- а) быть измеримой (достижение цели можно измерить с помощью количественных показателей);
- б) быть достижимой (цель должна быть потенциально достижима за период реализации МЦП);
- в) ориентирована на решение проблемных вопросов населения района.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать: специальных терминов, затрудняющих ее понимание лицами, не обладающими профессиональными знаниями в сфере деятельности, связанной с реализацией данной цели;

терминов, понятий и выражений, которые допускают произвольное или неоднозначное толкование;

указаний на иные цели, задачи, эффекты или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели МЦП;

описания путей, средств и методов достижения цели.

В тех случаях, когда цель МЦП описывается интегральным (комплексным) показателем, рекомендуется сформулировать подцели. Каждая из подцелей должна описываться соответствующей тенденцией. Количество подцелей не должно превышать 3. Подцели должны соответствовать требованиям, относимых к целям. Для каждой подцели также должно быть приведено обоснование ее выбора.

2. Требования к задачам. Задачи представляют собой направления и способы деятельности, обеспечивающие достижение поставленной цели или подцелей в период реализации МЦП. Формулировки задач должны вытекать из корневых проблемных вопросов сферы действия программы. Для цели и (или) каждой из подцелей следует сформулировать не более 5 задач. Основой для формирования задач являются корневые проблемные вопросы и факторы, препятствующие достижению целевых показателей, выявленные на этапе анализа.

Задачи должны соответствовать следующим требованиям:

- соответствие и упорядоченность по отношению к цели или подцели МЦП;
- измеримость в конкретных количественных показателях;
- определенность по срокам достижения.

Каждая из планируемых задач должна быть обоснована. Не допускается постановка задач, направленных на обеспечение текущей деятельности администратора МЦП.

3. Общие требования. Структура целей, подцелей и задач МЦП должна быть представлена в виде иерархической схемы, в которой указываются их наименования.

Раздел V. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Система программных мероприятий содержит перечень конкретных, взаимоувязанных мероприятий в табличной форме с указанием исполнителя, сроков исполнения, объемов финансирования в разрезе каждого источника. Каждое программное мероприятие описывается соответствующими количественными и качественными показателями.

Программные мероприятия должны соответствовать следующим признакам:

- наименование мероприятия должно отражать конкретное действие и выражаться глаголом совершенного вида;
- целевая направленность на кардинальное и долговременное изменение проблемной ситуации (или ее части);
- ограниченность во времени, т.е. наличие сроков начала и окончания мероприятий, увязанных с достижением одной или нескольких задач МЦП;
- фиксированная величина выделяемых ресурсов (финансовых, материально-технических, трудовых, информационных);
- комплексный учет взаимосвязанных социальных, экономических, организационных, технических, технологических, экологических задач;

Автор: Administrator
18.01.2012 13:43 -

- отделение программной деятельности от текущей деятельности заказчика.

При наличии новизны решений и неповторимости действий в реализации мероприятий МЦП необходимо это указать.

Все программные мероприятия должны быть увязаны с целью (целями) и задачами МЦП. Не допускается включение в МЦП мероприятий, дублирующих основную деятельность заказчика (и/или исполнителя) МЦП и подведомственных ему учреждений, реализация которых возможна на основе непрограммного финансирования. Функции исполнителей МЦП, осуществляемые в рамках текущего финансирования, необходимо обозначить в МЦП как приоритеты администрации в текущей работе, а не вносить в перечень программных мероприятий.

По каждому мероприятию требуется указать конкретные поквартальные сроки его реализации, исполнителей и необходимые объемы финансирования. К проекту МЦП должны быть приложены расчеты, обосновывающие затраты на проведение мероприятий.

Все виды расходов, связанных с капитальными вложениями, должны быть сведены в отдельную таблицу.

СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п Мероприятия Исполнители

<3> Сроки исполнения <4> Сумма и источники финансирования <5>

Итого:

<3> Указываются исполнители и участники данного мероприятия.

<4> Указываются сроки исполнения мероприятия с разбивкой по кварталам, месяцам выполнения данного мероприятия.

<5> Сумма и источники финансирования (местный бюджет, областной бюджет, федеральный бюджет, внебюджетные источники).

Программные мероприятия могут быть взаимоувязаны в отдельные подпрограммы. Количество уровней подпрограмм определяется разработчиком МЦП из учета масштабов и степени сложности программной цели. Подпрограммы могут формироваться по отраслевому и функциональному признакам. Финансовые затраты должны быть указаны с отнесением их к текущим и капитальным расходам бюджета поселения.

К числу программных мероприятий относятся инвестиционные (объекты капитальных

вложений) или некоммерческие проекты и увязанные с ними мероприятия, предусматривающие поставку продукции, оказание услуг и производство работ, а также организационно-правовые изменения, посредством которых решаются задачи МЦП. Мероприятия, включаемые в МЦП в виде отдельных подпрограмм и (или) проектов, должны иметь краткое описание, включающее:

1. Полное наименование.
2. Цели и задачи.
3. Этапы и сроки реализации.
4. Объемы финансирования по источникам и срокам.
5. Ожидаемые конечные результаты.
6. Исполнители.

Раздел VI. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МЦП

В разделе описывается организационный механизм управления реализацией МЦП. Механизм управления должен обеспечивать (при возможных изменениях условий реализации МЦП) координацию деятельности администратора МЦП, ее исполнителей и участников, своевременную корректировку их последующих действий в целях успешной реализации МЦП. Механизм управления формируется с учетом специфики МЦП. Описываются права и обязанности исполнителей и участников МЦП. Также приводится схема управления реализацией МЦП.

При необходимости в данном разделе указываются:

- нормативные акты, на основе которых осуществляется взаимодействие участников МЦП;
- обязательства, принимаемые участниками в связи с осуществлением ими совместных действий по реализации МЦП, гарантии таких обязательств и санкции за их нарушение;
- условия и схемы финансирования мероприятий и инвестиционных проектов, входящих в МЦП;
- меры по взаимной финансовой, организационной и иной поддержке между исполнителями и участниками МЦП, включая меры муниципальной поддержки.

В том случае, если какой-либо из элементов организационного механизма необходимо разработать и внедрить на этапе реализации МЦП, то его разработку рекомендуется включать в систему программных мероприятий в виде отдельного мероприятия.

Раздел VII. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЦП

В разделе указывается структура затрат на реализацию МЦП с разбивкой по направлениям и видам расходования средств, срокам и источникам финансирования.

Структура затрат формируется с учетом специфики МЦП. Пример представлен ниже.

СТРУКТУРА ЗАТРАТ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ (ТЫС. РУБ.)

Направления и виды расходов	Год 1	Год...	Всего					
	МБ	ОБ	ФБ	ВБИ	МБ	ОБ	ФБ	ВБИ
1. Мероприятия (по видам):								
- организационные и правовые;								
- исследовательские;								
- информационно- рекламные;								
- обучающие								
2. Инвестиционные проекты								
3. Прочие расходы								
Итого								

Примечание:

МБ - местный бюджет.

ОБ - областной бюджет.

ФБ - федеральный бюджет.

ВБИ - внебюджетные средства.

Также в разделе дается информация о требованиях и принципах отбора мероприятий и проектов, реализуемых в рамках МЦП для финансирования из бюджета поселения (условия софинансирования, требования к результативности, требования к оформлению документации и т.д.).

О внебюджетных источниках дается дополнительная информация: надбавки к тарифам, собственные средства предприятий, привлеченные инвестиции и т.п.

Раздел VIII. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МЦП

В разделе раскрываются ожидаемые результаты МЦП.

В ходе разработки МЦП оценки ее эффективности определяется как плановая, при реализации как фактическая и контролируется на всех этапах реализации МЦП.

Автор: Administrator
18.01.2012 13:43 -

Показатели оценки эффективности МЦП и методы их расчета определяются с учетом специфики программы.

Показатели оценки эффективности МЦП указываются двух видов:

- программные (характеризующие степень достижения цели (подцелей) и решения задач МЦП);

- системные (экономические, социальные, бюджетные и технические показатели, характеризующие достижение целей выгодоприобретателей реализации МЦП).

Показатели оценки эффективности должны удовлетворять следующим требованиям:

а) должны быть измеряемыми, обоснованными и объективными;

б) должны быть сопоставимыми в течение всего срока реализации МЦП;

в) иметь однозначную трактовку, обеспечивающую одинаковое понимание существа измеряемого параметра, как специалистами, так и неспециалистами в сфере действия МЦП.

Показатели должны включать наименование, единицу измерения, состояние показателя в базовом году (до начала реализации МЦП), целевое значение и указание на источник информации. Выбранные показатели и их плановые величины сводятся в общую таблицу. Показатели достижения цели (подцелей) указываются 2 видов: плановые и по тенденции (без реализации программы).

В МЦП и в отчетах о ходе реализации показатели указываются нарастающим итогом.

Источниками/методами сбора информации для оценки эффективности могут быть:

- статистическая информация о развитии и (или) отдельных отраслей экономики и социальной сферы;

- законодательная база;

- анализ освещения реализации МЦП в средствах массовой информации;

- управленческая и финансовая отчетность предприятий и учреждений;

- отчеты участников МЦП о ходе реализации МЦП;

- другие источники информации по выбору разработчика МЦП.

В тех случаях, когда организация системы показателей оценки эффективности МЦП требует проведения специальных мероприятий (например, требуется организовать сбор показателей, отсутствующих в статистических сборниках), данные мероприятия указываются в системе мероприятий МЦП.

СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МЦП

Наименованиепоказателей	Единица измерения	Величина показателя в базовом году	Целевое значение	Источник информации
		период 1	период 2	период...

Цель

Показатель. (план)

Показатель...

(по тенденции)

Подцель...

Автор: Administrator
18.01.2012 13:43 -

Показатель...
(план)
Показатель...
(по тенденции)
Задача 1
Показатель 1
Показатель...
Системные
показатели
Показатель 1
Показатель...

Приложение № 2
к Порядку
разработки, формирования и реализации
муниципальных целевых программ

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЯ КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА МЦП

Полное соответствие проекта МЦП требованиям настоящего Порядка разработки, формирования и реализации МЦП оценивается значением показателя качества разработки проекта МЦП, равным 1. В случае неполного соответствия проекта МЦП указанное значение уменьшается на величину снижения за каждый пункт согласно таблице.

Автор: Administrator
18.01.2012 13:43 -

№ п/п. Наименование критерия оценки качества проекта МЦП Величина
снижения

1. В проекте МЦП отсутствует описание тенденции, характеризующей проблемный вопрос и прогноз изменения ситуации без реализации МЦП 0,18
2. В проекте МЦП отсутствует анализ факторов и проблемных вопросов, формирующих тенденцию. Корневые проблемы не выявлены 0,17
3. В проекте МЦП отсутствует взаимосвязь проблемных вопросов, целей, задач, мероприятий и социально-экономических результатов. Система программных мероприятий дублирует текущие функции администратора МЦП 0,17
4. В системе программных мероприятий отсутствуют плановые локальные результаты выполнения мероприятий 0,13
5. Система показателей результативности отсутствует или не соответствует требованиям настоящего Порядка разработки, утверждения и реализации МЦП 0,11
6. В проекте МЦП отсутствует описание организационного механизма реализации программы 0,06
7. В проекте МЦП отсутствует структура затрат на реализацию программы и (или) отсутствует их обоснование 0,05
8. Формулировки цели (целей) и задач проекта МЦП не соответствуют требованиям настоящего Порядка разработки, утверждения и реализации МЦП 0,03

Приложение № 3
к Порядку
разработки, утверждения и реализации
муниципальных целевых программ

ЗАЯВКА
НА ФИНАНСИРОВАНИЕ МЦП

(наименование муниципальной целевой программы)
на _____ год

№ п/п Наименование МЦП, период действия Цель, основные задачи Ожидаемый
результат и социально-экономический эффект на очередной
финансовый год Оценочный показатель (ед. измерения) Изменение показателя Объем
финансирования на 200_ г. (тыс. руб.)

200_ 200_
1 2 3 4 5 6 7 7

Автор: Administrator
18.01.2012 13:43 -

Итого

Примечание:

Информация направляется в бумажном виде и на электронном носителе.

Приложение № 4
к Порядку
разработки, утверждения и реализации
муниципальных целевых программ

КВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ ПО МЦП

(наименование муниципальной целевой программы)
по состоянию на «_____» _____ 200__ года

№ п/п Наименование задач и мероприятий Процент финансирования Процент
достижения локального результата мероприятия Причины отклонений фактического
результата

от планового Фактический объем финансирования (тыс. руб.)

МБ ОБ ФБ ВБИ

Задача 1

Мероприятие 1

Мероприятие

Задача...

Мероприятие 1

Мероприятие...

Проект...

Мероприятие 1

Мероприятие...

Примечание:

показатели в столбцах 3 - 7 указываются нарастающим итогом с начала года.

Для инвестиционных проектов, организационных, правовых и иных однократных
мероприятий в столбце 4 указывается процент завершенности.

Автор: Administrator
18.01.2012 13:43 -

Для мероприятий, длительность которых более года, показатели указываются с начала их реализации.

Приложение № 5
к Порядку
разработки, утверждения и реализации
муниципальных целевых программ

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной целевой программы)

за _____

(период)

Отчет должен включать следующие разделы:

1. Результаты выполнения МЦП в отчетном году

Подводятся итоги выполнения мероприятий в отчетном году, указываются причины невыполнения или несвоевременного выполнения утвержденных мероприятий. Показатели выполнения мероприятий даются нарастающим итогом.

№ п/п.	Наименование задач и мероприятий	Процент достижения локального результата мероприятия	Причины отклонений фактического результата от планового
1	2	3	4

Примечание:

для инвестиционных проектов, организационных, правовых и иных однократных мероприятий в столбце 3 указывается процент завершенности.

Автор: Administrator
18.01.2012 13:43 -

2. Оценка достижения целей и решения задач МЦП

Оценка результативности МЦП за отчетный период представляется в табличной форме нарастающим итогом. В случае недостижения плановых результатов дается объяснение, почему это произошло.

Наименование целей и показателей МЦП	Величина показателя в базовом году	Период действия	Причины отклонения				
	Период 1	Период...					
	план	факт	план	факт			
	1	2	3	4	5	6	7
Цель 1							
Показатель 1							
Показатель...							
Задача 1							
Показатель 1							
Показатель...							
Системные показатели							
Показатель 1							
Показатель...							

Анализируются мероприятия, в наибольшей степени способствовавшие достижению цели (подцелей) и решению задач МЦП, и причины недостаточной результативности неуспешных мероприятий.

Автор: Administrator
18.01.2012 13:43 -

3. Финансирование МЦП

В разделе представляются затраты на реализацию мероприятий за отчетный период. Данные о финансировании представляются по всем источникам согласно отчету об освоении выделенных финансовых средств и выполнении мероприятий МЦП. Дается краткий анализ эффективности мероприятий с точки зрения затрат на них.

В случае сокращения объемов финансирования из бюджета поселения программных мероприятий, работ (проектов) по сравнению с объемами, предусмотренными утвержденной программой, представляются сведения о мерах, разработанных администратором по привлечению дополнительных средств из вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников.

4. Выводы

В разделе указываются проблемы и перспективы реализации МЦП в очередном финансовом году и даются предложения по:

- финансированию МЦП из бюджетных источников и привлечению средств внебюджетных источников с оценкой перспектив привлечения денежных средств из внебюджетных источников;
- совершенствованию управления реализацией МЦП и корректировке МЦП (при необходимости);
- инициированию разработки и реализации, новых МЦП (при необходимости).

ОТЧЕТ

О РАСХОДОВАНИИ ВЫДЕЛЕННЫХ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ И ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ МЦП

(нарастающим итогом с начала года)

(наименование программы)

за _____

тыс. руб.

№ п/п Наименование мероприятий Утверж

денно в бюджете поселения Профинан

сировано за отчетный период Исполнено за отчетный

период

(кассовые расходы) Остаток

денеж

Автор: Administrator
18.01.2012 13:43 -

ных средств

(4 - 5) Финансирование из других источников Привлечено из других источников на 1 руб. бюджетных средств (7 + 8 + 9) / 4

ОБ ФБ ВБИ

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Цель (подцель)

Задача 1

Мероприятие 1.1

Мероприятие...

Задача...

Мероприятие 2.1

Мероприятие...

Итого

Приложение № 6

к Порядку

разработки, утверждения и реализации
муниципальных целевых программ

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЯ КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ МЦП

Качество реализации МЦП определяется как сумма баллов за каждый пункт согласно таблице.

№

п/п Наименование критерия оценки качества реализации МЦП Балл

1. Раздел I. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЦП

1.1. Программные мероприятия, запланированные к реализации в отчетном году и обеспеченные финансированием, выполнены в полном объеме. 0,10

1.2. Достигнуты плановые результаты мероприятий, выполненных в отчетном году. 0,12

1.3. В отчетном периоде достигнуты плановые значения программных и системных показателей. 0,17

1.4. Фактически привлечено средств из вышестоящих бюджетов в предыдущем году, не менее чем предусмотрено программой. Имеются подтверждающие документы. 0,10

1.5. Фактически привлечено средств из внебюджетных источников в отчетном году, не менее чем предусмотрено программой. Имеются подтверждающие документы. 0,10

1.6. Отсутствуют документально подтвержденные случаи нецелевого использования бюджетных средств. 0,10

2. Раздел II. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание квартальных отчетов соответствует требованиям настоящего Порядка разработки, утверждения и реализации МЦП. 0,03

2.2. Содержание годовых отчетов соответствует требованиям настоящего Порядка разработки, утверждения и реализации МЦП. 0,05

2.3. Сроки представления отчетности соответствуют требованиям настоящего Порядка разработки, утверждения и реализации МЦП. 0,01

3. Раздел III. ЗАЯВКИ НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

3.1. Содержание заявки на финансирование из бюджета района соответствует требованиям настоящего Порядка разработки, утверждения и реализации МЦП. 0,02

3.2. Сроки представления заявки на финансирование из бюджета района соответствуют требованиям настоящего Порядка разработки, утверждения и реализации МЦП. 0,02

3.3. Представлены документы, подтверждающие участие собственными средствами организаций и предприятий в объеме не менее, чем предусмотрено программой. 0,06