

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

От 25.10.2011

№ 53

Об утверждении Порядка мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг по муниципальному образованию Ильинское сельское поселение

В целях повышения качества управления муниципальными финансами, расширения предложения муниципальных услуг, усиления контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг по муниципальному образованию Ильинского сельского поселения согласно приложению.
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации поселения по вопросам жизнеобеспечения.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

Глава поселения

Е.Д.Поздняков

Приложение
Утверждено
постановлением главы
Ильинского сельского поселения
От 25.10.2011 № 53

**ПОРЯДОК
МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ
ИЛЬИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ.**

1. Настоящий документ определяет порядок проведения мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания.
2. Контроль за исполнением муниципального задания проводится в целях обеспечения оказания муниципальных услуг установленного качества и в необходимых объемах.
3. Субъекты бюджетного планирования, оказывающие муниципальную услугу, готовят отчет об исполнении муниципального задания в соответствии с приложением к настоящему Порядку ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 1 февраля очередного финансового года. Отчет представляется руководителю бюджетного учреждения.
4. Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется руководителем бюджетного учреждения, в составе которого находится субъект бюджетного планирования, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги.
5. По итогам контроля за исполнением муниципального задания субъектов бюджетного планирования, руководитель муниципального учреждения

(в администрации поселения - субъекты бюджетного планирования) ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги, представляют сводный отчет о результатах оказания муниципальных услуг и направляет его в финансово-экономический отдел администрации поселения в течение трех рабочих дней.

6. Мониторинг исполнения задания должен быть основан на использовании формализованной процедуры сбора и обработки информации и оценки результатов его выполнения по отчетам о результатах оказания муниципальных услуг.

7. По итогам мониторинга финансово-экономическим отделом составляется отчет о результатах мониторинга исполнения задания по муниципальному образованию Ильинское сельское поселение в целом. Отчет о результатах мониторинга является текстовым документом, содержащим краткую характеристику результатов выполнения задания.

8. Отчет о результатах мониторинга готовится по каждому виду задания.

Отчет о результатах мониторинга должен содержать следующие разделы:

- 1) характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- 2) характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- 3) характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и показателями качества муниципальных услуг;
- 4) решения, принятые финансово-экономическим отделом средств по итогам проведения мониторинга.

9. При фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию, основным требованиям к результатам деятельности бюджетных учреждений, требованиям к соответствующим услугам, либо не в соответствии с показателями качества муниципальных услуг финансово-экономический отдел, вправе инициировать:

□□ - сокращение объема финансового обеспечения и (или) скорректировать муниципальное задание;

□ - предложение о наложении административного взыскания на руководителя учреждения (субъекта бюджетного планирования) за неэффективное использование бюджетных средств.

10. При фактическом исполнении муниципального задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшем увеличение расходов, финансово-экономический отдел, вправе инициировать:
-увеличение объемов финансового обеспечения и (или) скорректировать муниципальное задание.

Приложение
к Порядку мониторинга и контроля за
исполнением муниципального задания на оказание
муниципальных услуг
ОТЧЁТ
об исполнении муниципального задания
за _____ 201__ года

(Наименование субъекта бюджетного планирования, оказывающего
муниципальную услугу)

Объем оказания муниципальных услуг (в стоимостных показателях):

№ п/п Наименование услуг Единица измерения (натуральный показатель) Объем услуг
за отчетный период, тыс.руб. Объем услуг нарастающим итогом с началом года,
тыс.руб.

план факт план факт

2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг.

Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг

№

п/п Наименование

услуги Дата Кем подана жалоба

Содержание жалобы

Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг со стороны

Контролирующих органов

№

п/п Наименование услуги Дата

Контролирующий орган

Содержание замечания

Показатели качества оказываемых муниципальных услуг.

№

Пп Наименование показателя качества муниципальной услуги Единица измерения
Значение

план факт

Муниципальная услуга 1

1

2

Муниципальная услуга 2

...

3. Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов исполнения муниципального задания от запланированных, и их характеристика.

4. Перспективы исполнения муниципального задания в соответствии с запланированными объемами и показателями качества муниципальных услуг.

Руководитель субъекта бюджетного
планирования, оказывающего
муниципальные услуги

(Ф.И.О.)

Дата _____