

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

От 20.06.2011

№ 21

Об утверждении Порядка осуществления
контроля за деятельностью муниципальных
бюджетных и казенных учреждений
Ильинского сельского поселения

В соответствии с пунктом 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996
N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за деятельностью
муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ильинского сельского поселения
согласно

приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
заместителя главы администрации поселения по вопросам жизнеобеспечения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

Глава поселения

Е.Д. Поздняков.

Приложение
Утверждено
Постановлением
главы Ильинского сельского поселения
от 20.06.2011 №21

Порядок
осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и
казенных учреждений Ильинского сельского поселения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления контроля за
деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ильинского

сельского поселения (далее – муниципальные учреждения).

2. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений осуществляется
администрацией Ильинского сельского поселения, наделенной функциями и
полномочиями

учредителя (далее по тексту - учредители).

3. Предметом контроля, в соответствии с настоящим Порядком, являются:
соответствие деятельности муниципального учреждения целям, предусмотренным

учредительными документами;

обеспечение выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;

качество предоставления муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ);

эффективность использования, сохранность муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением либо приобретенного за счет средств, выделенных учредителем, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением.

4. Основными целями осуществления контроля являются:

- оценка результатов деятельности муниципальных учреждений;

- выявление отклонений в деятельности муниципальных учреждений (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении (некачественном выполнении) основных видов деятельности, оказание муниципальными учреждениями платных услуг (выполнение работ), не предусмотренных уставами) и разработка рекомендаций по их устранению;

- подтверждение соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

- формирование информационной базы об объеме и качестве предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

- установление фактического наличия и состояния муниципального имущества, выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, выявление нарушений законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов, содержащих нормы о порядке владения, пользования, распоряжения муниципальным имуществом.

5. Осуществление контроля обеспечивается путем проведения проверок деятельности муниципальных учреждений.

6. Учредители утверждают годовой План проверок учреждений на последующий год не позднее 15 декабря текущего календарного года. В планы проверок могут вноситься изменения, необходимость которых определяется реорганизацией, созданием новых, ликвидацией действующих учреждений.

7. В отношении одного учреждения плановая проверка проводится один раз в год (за исключением проведения проверки устранения нарушений, выявленных при ранее проведенной проверке).

8. При необходимости проводятся внеплановые проверки. Основанием для проведения проверки являются поручения главы Ильинского сельского поселения или

заместителя главы администрации Ильинского сельского поселения курирующего данное направление.

9. Проверка осуществляется комиссией, создаваемой правовым актом учредителя.

10. Правовой акт о проведении проверки должен содержать:

а) наименование проверяемого муниципального учреждения;

- б) цель проведения проверки;
- в) состав комиссии;
- г) срок проведения проверки.

11. Комиссия:

а) запрашивает и получает от муниципальных учреждений учредительные документы, а также любую информацию о деятельности муниципальных учреждений;

б) в установленном порядке запрашивает информацию о финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных учреждений у органов статистики, органов, уполномоченных по контролю и надзору в области налогов и сборов, и иных органов надзора и контроля, иных организаций;

в) направляет своих представителей для участия в проводимых муниципальными учреждениями мероприятиях;

г) проводит проверки соответствия деятельности муниципальных учреждений, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям, предусмотренным учредительными документами, в порядке, установленном законодательством;

д) наблюдает за процессом оказания муниципальных услуг (выполнения работ), посещает территорию и помещения проверяемого муниципального учреждения;

е) проводит опросы потребителей предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

ж) получает объяснения должностных лиц проверяемого муниципального учреждения.

12. По результатам проведенной проверки должен быть составлен акт проверки в количестве не менее двух экземпляров, в котором содержится описание проведенной работы и выявленных нарушений.

В акте проверки отражаются сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом руководителя (уполномоченного представителя) муниципального учреждения, о наличии его подписи или об отказе от совершения подписи, подписи должностных лиц, проводивших проверку.

К акту должны быть приложены объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за совершение нарушений, и другие документы или их копии, имеющие

отношение к проверке.

Постановление от 20.06.2011 № 21

Автор: Administrator
13.02.2012 14:29 -
