

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

От 06.07.2011

№ 25

О порядке поступления обращений
и заявлений в комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных
служащих администрации Ильинского сельского поселения и
урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821
«О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных
государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»:

1. Утвердить порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в администрации Ильинского сельского поселения должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением главы Ильинского сельского поселения, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации. Если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. (Приложение №-1)
2. Утвердить порядок поступления заявления от муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. (Приложение №-2)
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения по вопросам жизнеобеспечения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения

Е.Д.Поздняков

Приложение №1
утверждено

Постановлением главы
Ильинского сельского поселения

От 06.07.2011 № 25

Порядок
поступления обращения гражданина,
замещавшего в администрации Ильинского сельского поселения должность
муниципальной службы,
включенную в перечень
должностей, утвержденный распоряжением главы Ильинского сельского поселения, о
даче согласия на замещение
должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение
работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или
некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой
организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух
лет со дня увольнения с муниципальной службы

1. Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в администрации
Ильинского сельского поселения должность, включенную перечень должностей,
утвержденный распоряжением главы Ильинского сельского поселения (далее –
гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или
некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если
отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные
(служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной
службы разработан во исполнение подпункта "б" пункта 16 Указа Президента
Российской Федерации от 1 июля 2010г. № 821 «О комиссиях по соблюдению
требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и
урегулированию конфликта интересов».

2. Поступившее обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в
коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации,
если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные
(служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной
службы (далее – обращение) регистрируется специалистом по делопроизводству и

Автор: Administrator
13.02.2012 09:18 -

кадровой работе.

3. Должностным лицам по кадровой работе, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, поступившие обращения ставятся на учет, и направляются Председателю Комиссии администрации Ильинского сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

4. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует рассмотрение обращения Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением главы администрации Ильинского сельского поселения от 08.11.2010 № 54.

Приложение № 2
утверждено
постановлением главы
Ильинского сельского поселения
от 06.07.2011 № 25

Порядок
поступления заявления
от муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления заявления от муниципального служащего (далее - муниципальный служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение подпункта "б" пункта 16 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

Автор: Administrator
13.02.2012 09:18 -

(супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим специалисту по кадровой работе.

3. Должностные лица по кадровой работе, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления регистрируют его и учитывают.

4. В день регистрации заявления о нем информируется Председатель Комиссии администрации Ильинского сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации о поступившем заявлении организует рассмотрение заявления Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением главы администрации Ильинского сельского поселения от 08.11.2010 № 54.