

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 02.09.2011

№ 39

Об утверждении Положения о порядке  
формирования и ведения реестра муниципальных услуг  
( функций ) в муниципальном образовании  
Ильинское сельское поселение

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации постановления Губернатора Владимирской области от 05.10.2009 N 826 "О мерах по реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет", руководствуясь Уставом муниципального образования Ильинское сельское поселение, постановляю:

1. Утвердить Положение "О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) в муниципальном образовании Ильинское сельское поселение» согласно приложению.
2. Должностным лицам администрации поселения, ответственным за подготовку и предоставление сведений о муниципальных услугах (функциях), руководителям муниципальных учреждений муниципального образования Ильинское сельское поселение в соответствии с утвержденным Положением своевременно предоставлять информацию, необходимую для ведения реестра.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя

Автор: Administrator

09.02.2012 14:15 - Обновлено 10.02.2012 11:31

---

главы администрации поселения по вопросам жизнеобеспечения.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о главы поселения Г.В. Калабзина.

Приложение

Утверждено  
постановлением  
главы Ильинского сельского поселения  
от 02. 09.2011 № 39

Положение

"О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) в муниципальном образовании Ильинское сельское поселение

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) в муниципальном образовании Ильинское сельское поселение (далее - Реестр), предоставляемых (исполняемых) администрацией поселения и муниципальными учреждениями муниципального образования Ильинское сельское поселение.

1.2. Целью ведения Реестра является обеспечение заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц информацией о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых

(исполняемых) администрацией поселения, муниципальными учреждениями муниципального образования Ильинское сельское поселение.

1.3. В Реестре отражаются все муниципальные услуги (функции), оказываемые (исполняемые) администрацией поселения и муниципальными учреждениями.

1.4. Положение распространяется на муниципальные услуги (функции), оказываемые (исполняемые) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями:

1.4.1. В части решения вопросов местного значения.

1.4.2. В части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных для исполнения муниципальному образованию Ильинское сельское поселение.

## II. Порядок формирования Реестра муниципальных услуг

2.1. Муниципальная услуга (функция) подлежит внесению (включению) в Реестр при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Нормативное правовое закрепление обязанности предоставления муниципальной услуги (функции).

2.1.2. Предоставление муниципальной услуги (функции) находится в компетенции органов местного самоуправления муниципального образования Ильинское сельское поселение.

2.1.3. Контролируемость результатов оказания муниципальной услуги (функции).

2.2. Формирование Реестра муниципальных услуг (функций) осуществляется администрацией поселения и муниципальными учреждениями муниципального образования Ильинское сельское поселение, ответственными за предоставление (исполнение) соответствующих услуг (функций), в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенными действующим законодательством.

2.3. Информация, содержащаяся в Реестре, размещается на официальном сайте администрации поселения, в информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Владимирской области", "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Владимирской области".

2.4. Реестр формируется и ведется на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации, содержащейся на бумажных носителях, информации, содержащейся на электронных носителях, приоритет имеет информация на бумажных носителях.

2.5. Сведения из Реестра являются общедоступными и предоставляются потребителю муниципальной услуги (функции) в форме выписки из Реестра безвозмездно.

## III. Порядок ведения Реестра муниципальных услуг

3.1. Ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

3.1.1. Единство требований к информации, вносимой в Реестр.

3.1.2. Обоснованность изменений, вносимых в Реестр.

3.1.3. Актуальность и полнота информации, содержащейся в Реестре.

3.1.4. Открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре.

3.2. Реестр ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению и содержит следующие сведения:

3.2.1. Реестровый номер муниципальной услуги (функции).

3.2.2. Наименование муниципальной услуги (функции), указанной в тексте нормативного правового акта, устанавливающего полномочия по предоставлению муниципальной услуги (в случае если в тексте правового акта прямо не указано наименование такой услуги, наименование формулируется самостоятельно, исходя из сведений о получателях муниципальной услуги, содержания процесса ее предоставления и результатах).

3.2.3. Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего полномочия по предоставлению услуги (функции), а также ссылку (номер статьи, пункта, подпункта, абзаца) на правовую норму такого акта.

3.2.4. Наименование администрации поселения, муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу (исполняющего муниципальную функцию).

3.2.5. Указание на получателя муниципальной услуги (функции).

3.3. Реестр муниципальных услуг (функций) утверждается постановлением главы Ильинского сельского поселения.

3.4. Услуга (функция) учитывается в Реестре только один раз.

3.5. Каждой услуге (функции) присваивается самостоятельный реестровый номер.

3.6. Изменения в Реестр вносятся в случае:

3.6.1. Вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого в Реестр была внесена информация.

3.6.2. Изменения наименования, организационно-правового статуса администрации поселения, муниципального учреждения, оказывающего услугу (функцию).

3.7. Администрации поселения, муниципальные учреждения предоставляют информацию о необходимости внесения изменений в Реестр в течение пяти рабочих дней после возникновения соответствующего основания, указанного в п.3.6 настоящего Положения.

3.8. Внесение изменений в Реестр осуществляет администрацией поселения в течение трех рабочих дней после получения информации от муниципальных учреждений.

3.9. Внесение изменений и дополнений в Реестр производится на основании постановления главы Ильинского сельского поселения.

#### IV. Ответственность

4.1. Руководители муниципальных учреждений муниципального образования Ильинское

Автор: Administrator

09.02.2012 14:15 - Обновлено 10.02.2012 11:31

---

сельское поселение и лица, ответственные за подготовку и предоставление сведений о муниципальных услугах (функциях), несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах (функциях), направляемых для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

Приложение

к Положению

"О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) в муниципальном образовании Ильинское сельское поселение

Реестр

муниципальных услуг (функций) муниципального образования Ильинское сельское поселение

№ п/п Наименование муниципальной услуги (функции) Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочия по предоставлению услуги (исполнению функции)

Ответственные за предоставление муниципальной услуги (функции) Получатель муниципальной услуги

1 2 3 4 5